

GUÍA DE CONFORMACIÓN DE BRIGADAS AMBIENTALES MUNICIPALES

EXPERIENCIA VALLE ALTO DE COCHABAMBA



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Embajada de Suiza

Cooperación Suiza en Bolivia

Créditos

Título: Guía de conformación de Brigadas Ambientales Municipales

Autor: Proyecto Gestión Ambiental Municipal.

Elaboración: Claudia Arias, Responsable de Soporte Social.

Colaboración: Paola Rodriguez, Comunicadora Institucional.

Guía, edición y revisión: Lourdes Valenzuela, Directora de Comunicación.

Revisión gramatical: Carla Hannover, consultora.

Diseño y diagramación: Andrea Iturry, consultora.

Fotos de portada e interiores: Aguatuya.

Año: 2022

Contacto

C. Nicolás Ortiz Pacheco N. 33 edificio TESAI, primer piso,
oficina 1B - entre c. Antonio Salinas y av. Calampampa.

Tel.: (591) 4 4242164

info@aguatuya.org

www.aguatuya.org

[Facebook.com/Aguatuya](https://www.facebook.com/Aguatuya)

Primera edición.

Queda permitida la reproducción del presente documento siempre que se cite la fuente.

Cochabamba - Bolivia

Antecedentes

Uno de los grandes retos que tenemos como sociedad es la disposición de los residuos y desechos de nuestras actividades. Según el Diagnóstico de la gestión de residuos sólidos en Bolivia, elaborado por el Ministerio de Medio Ambiente y Agua, en el año 2011, respecto de la composición física de los residuos sólidos generados en el área urbana, la fracción orgánica o biodegradable, representa el 55%; la fracción reciclable el 22% compuesto por papel, cartón, los plásticos, metales y vidrios y el 23% es considerado como material no aprovechable. Desde el año 2016 en Bolivia se generan más de 2 millones de toneladas de residuos y desechos al año. Esta enorme cantidad se acumula mayormente en los botaderos, causando un grave problema de contaminación de suelo, agua y aire. Gran parte de esta contaminación podría contenerse si se lleva a cabo un proceso de selección, reúso y aprovechamiento de residuos además de la reducción de los desechos.

Redondeando, podemos decir que el 80% de nuestra basura está conformada por residuos orgánicos y reciclables que pueden ser aprovechados y solo un 20% está conformado por elementos no recuperables o desechos. El camino para la disminución del impacto pasa, pues, por lograr la reducción y separación de residuos. De esa forma, en vez de enterrar 2 millones de toneladas de basura cada año, aprovechando las fracciones de residuos orgánicos y reciclables, sólo enterraríamos 400.000 kilos de desechos por año.

Para lograr esta disminución del impacto negativo ocasionado por los desechos es necesario implementar un programa de educación en la separación en origen que vaya de la mano con la metodología del cambio de comportamiento dirigido a la población, el grupo idóneo para iniciar son los adolescentes y jóvenes. Con esa visión se propone crear brigadas ambientales municipales que serán conformadas por adolescentes y jóvenes voluntarios que trabajen de la mano con sus respectivos municipios para promover en la población atendida una nueva cultura de cuidado y conocimiento del ambiente en el que nos desarrollamos.

El propósito de esta guía es enseñar la estrategia y lineamientos que faciliten la conformación de brigadas ambientales municipales en 3 etapas:

Etapa 1: Definiciones básicas que permitan tener una visión y propósito definido.

Etapa 2: Estructura de las brigadas ambientales municipales.

Etapa 3: Monitoreo y evaluación del desempeño de las brigadas. Una vez conformadas las brigadas, es necesario sostener y evaluar el trabajo.

En los anexos compartimos los modelos de guías de trabajo, ejemplos de materiales y actividades.

Es muy importante recordar que el corazón de este proyecto es la participación de los voluntarios. Es fundamental valorar su trabajo para la continuidad de las acciones municipales y para su propia autoestima, ya que visibiliza su labor y liderazgo ante la sociedad, sus pares y su familia.



Brigada ambiental Tukuyinchejapaj del Valle Alto

ETAPA 1: Definiciones básicas

Se comparte algunas definiciones básicas para comprender los términos utilizados y aprender a implementar una brigada ambiental.

a. Qué es una brigada ambiental

Una brigada ambiental es un equipo de voluntarios, hombres y mujeres, principalmente jóvenes, que se convierten en promotores ambientales que buscan educar a las poblaciones y crear una nueva cultura de conocimiento e interacción con el medio ambiente.

Los miembros de estas brigadas desarrollan y ejecutan diferentes acciones con la población para generar corresponsabilidad en cuidado del medio ambiente. Para eso, organizan, planifican y ejecutan actividades de movilización social puerta a puerta, participación en ferias educativas, charlas, exposiciones, obras, investigaciones y trabajan en proyectos de respeto, conservación y cuidado del medio ambiente.

b. Diferencias entre grupo y equipo

Aunque en principio parecen similares, para tener éxito en las actividades y cumplir las

metas como brigada ambiental es importante fortalecer a los involucrados como un equipo multidisciplinario y no como un grupo. Por ello, cuando el responsable de la brigada vea que el conjunto está tomando actitudes de grupo, debe realizar actividades que refuercen el trabajo en equipo.

A continuación, se presenta un cuadro que indica la diferencia entre estos conceptos:

c. Objetivo de la brigada ambiental

Definir objetivos generales y específicos ayuda a formular con concreción y objetividad los resultados deseados que se esperan alcanzar con la ejecución de actividades. Es decir, los objetivos marcan la dirección que deben seguir las acciones de la brigada.

Objetivo general

La brigada tiene el objetivo de apoyar la acción ambiental del municipio, generando actividades que promuevan y fortalezcan las buenas prácticas y la corresponsabilidad de la población en el cuidado del medio ambiente (Agua, residuos, forestación, transporte limpio, calidad del aire, etc.).

| | Grupo | Equipo |
|-----------------------------|--|---|
| Definición | Personas reunidas o que comparten ciertas características. | Personas organizadas para actuar en conjunto. |
| Objetivos | Cada miembro puede tener objetivos particulares y conseguirlos individualmente. | Los objetivos son comunes entre todos los integrantes y se consiguen en conjunto. |
| Desempeños | Individual, no depende de los demás integrantes | Colectivo, depende del aporte de los demás integrantes. |
| Actitud | Pasiva, normalmente los miembros solo siguen las direcciones establecidas | Proactiva, es más común la participación y aporte de los integrantes. |
| En el ámbito laboral | Trabajan con un esquema de forma direccional. Existe una jerarquía marcada entre jefes y subordinados. | Se valora la creatividad y la novedad en las ideas de los miembros. |

Diferencias entre los conceptos de grupo y equipo.

Objetivos específicos

1. Trabajar como brazo articulador entre los gobiernos municipales y sus poblaciones para apoyar la gestión ambiental de los municipios
2. Trabajar en coordinación con el municipio la planificación, coordinación y ejecución de actividades, así como la producción de contenidos y materiales para llegar de manera presencial y virtual a la población con temáticas ambientales.
3. Construir espacios de intercambio y trabajo entre ciudadanos que comparten el interés y compromiso por el cuidado del medio ambiente.
4. Promover internamente un espacio de educación y fortalecimiento de capacidades para potenciar el liderazgo de sus miembros y el trabajo en equipo; fortalecer sus valores y generar empatía frente a los problemas ambientales.

d. Misión y Visión

Cuando una brigada está conformándose, es necesario que sus miembros definan participativamente su misión y visión para darle sentido y dirección a los esfuerzos que emprenderán. Es importante que ambas se encuentren en un lugar visible para recordar el sentido de la brigada. Tanto la misión como visión pueden ir ajustándose con el tiempo. Compartimos un ejemplo:

Misión

Somos un colectivo comprometido a apoyar a los municipios para generar co-

responsabilidad ambiental ciudadana a través de acciones sociales que promuevan una cultura armoniosa con el medio ambiente.

Visión

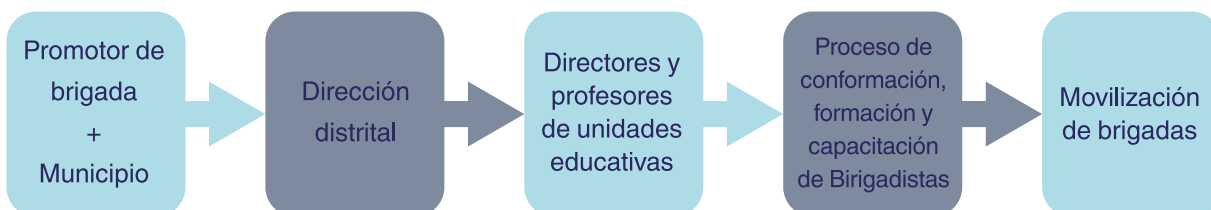
Convertirnos en un referente a nivel local, obteniendo el reconocimiento de la población como un actor de incidencia en el tema ambiental.

e. Roles y características

Para conformar una brigada ambiental se debe trabajar con aliados estratégicos que puedan liderar diferentes actividades y así lograr la sostenibilidad de las acciones.



Brigada ambiental en movilización



Secuencia para la conformación de la Brigada.

Promotores de las brigadas: Instituciones interesadas en generar este tipo de iniciativas en los municipios. Promueven la conformación de las brigadas. Para ello, deberán redactar una propuesta (basada en este documento), presentarla a autoridades del municipio, ajustarla a las necesidades municipales y cuando sea aceptada, acompañar al municipio en todo el proceso hasta que éste se haya apropiado completamente de la brigada ambiental municipal.

Municipio: Delega un área responsable de la coordinación y manejo de la brigada. Éste coordina las acciones con los promotores de las brigadas, las diferentes áreas de la alcaldía que puedan requerir el apoyo de la brigada, la dirección distrital de educación, las unidades educativas, OTB y otros para viabilizar la conformación y planificar el trabajo de los brigadistas.



Personal municipal en planificación para movilización de la brigada



Como se observa en el gráfico, la brigada puede trabajar con diferentes áreas de la alcaldía para socializar con la población información de interés del municipio.

Dirección distrital: Autoriza la implementación de las brigadas en las unidades educativas y promueve una reunión informativa entre el municipio y los directores de unidades educativas. En esta reunión se presenta la propuesta de conformación de brigadas que incluye las responsabilidades de cada actor, explicando los beneficios para el municipio, las unidades educativas y la comunidad en general de contar con una brigada ambiental.

Dirección de unidades educativas: Se reúne con el municipio y genera una agenda de trabajo para la conformación de la brigada, designa a profesores responsables del acompañamiento a los brigadistas. Identifica las oportunidades de apoyar su Proyecto Socio Productivo (PSP) con acciones de la brigada.

Profesores: Se encargan de la coordinación entre el municipio, los padres de familia y los brigadistas. Participan en todas las actividades para mantener orden, velar por la seguridad y capacitarse para promover actitudes ambientalmente amigables en los brigadistas de manera cotidiana. Pueden incluir actividades extra a las de la agenda que respondan a su PSP o a problemáticas micro-locales e inmediatas a su escuela o comunidad.

Padres de familia: Su función es autorizar a sus hijos a formar parte de la brigada, hacer seguimiento a su proceso de formación, participar e involucrarse en las actividades siempre que sea posible. Coordinan con los profesores y el municipio.

Brigadistas: Se afilian voluntariamente al grupo para formarse, capacitarse y realizar acciones ambientales en coordinación con todos los actores ya mencionados. Las personas que acepten ser parte de la brigada deben comprometerse a seguir ciertas líneas de comportamiento:

- Sentido de cuidado y pertenencia al medio ambiente que lo rodea.
- Dar cumplimiento a todo lo acordado en reuniones.
- Asistir de manera continua y responsable a todas las actividades programadas.

- Cooperar en los trabajos de educación ambiental.
- Difundir y fomentar una cultura de cuidado al medio ambiente mediante acciones de corresponsabilidad, con fundamento en el trabajo en equipo para el desarrollo individual y colectivo.
- Denunciar la ineficiencia o malas acciones de servicios que atenten contra la conservación del ambiente.
- Presentar un buen rendimiento escolar.
- Cumplir con las normas establecidas en todo momento.
- Se coherente con lo que se aprende, se predica y se hace.



Brigadistas invitando a nuevos voluntarios.

ETAPA 2: Estructura de las brigadas ambientales municipales

Para poder estructurar las brigadas se debe completar estas fases:

a) conformación, b) formación, c) capacitación, d) movilización y e) réplica del ciclo.

a. Conformación

La conformación es la fase inicial, en ella se realizan las coordinaciones previas a la implementación de la brigada y la convocatoria a voluntarios.

i. Coordinaciones previas

Antes de empezar este proceso que involucra directamente a los jóvenes, son necesarias las siguientes acciones preliminares que debe realizar el municipio con el apoyo de los promotores de brigada.



Reunión con director distrital y directores de unidades educativas de Tolata.

| Actividad | Dirigido a | Objetivo |
|-------------|--|--|
| Coordinar | Directores distritales, directores de unidades educativas, profesores y padres de familia. | Conseguir los permisos necesarios. |
| Capacitar | Directores, profesores y administrativos de unidades educativas. | Capacitar en la temática ambiental definida. |
| Motivar | Directores, profesores y padres de familia. | Promover el involucramiento en la conformación y actividades de la brigada. |
| Identificar | Todos los actores. | Identificar en reuniones a aliados potenciales que apoyarán y generarán actividades para la brigada. |
| Construir | Directores y profesores. | Una agenda de trabajo con el cronograma de capacitaciones y convocatorias para brigadistas. |

Coordinaciones previas para la conformación de Brigada.

La dirección distrital, los directores y profesores deben construir una agenda con el apoyo del municipio considerando los siguientes puntos:

| Agenda de trabajo | |
|---|---|
| Apoyo de profesores y comunidad educativa a los voluntarios brigadistas. | Designar a profesores responsables de logística y la coordinación directa entre el municipio y los brigadistas. Informar a la comunidad educativa sobre esta actividad y promover la participación activa de todos en las actividades de la brigada. |
| Planificar y apoyar acciones de la brigada dentro de la unidad educativa. | Las acciones pueden ser parte del PSP de la unidad educativa, ya que los temas ambientales son transversales al cuidado del agua, la salud, seguridad alimentaria, gestión de residuos y se pueden abordar de diversas maneras. |
| Se debe elaborar una agenda coordinada. | Toda actividad que se lleve a cabo tanto dentro la unidad educativa como a nivel municipal debe ser una oportunidad para que la brigada pueda relacionarse con su comunidad compartiendo información, sensibilizando y motivando el cuidado del medio ambiente. |
| Solicitar apoyo para el desarrollo de las reuniones. | Si el colegio o el municipio cuenta con las condiciones, solicitar un espacio de uso exclusivo de la brigada ambiental. Este espacio se usará para llevar a cabo reuniones y generar materiales. |
| Otros importantes | Brindar incentivos como el reconocimiento social dentro de la escuela. Se debe considerar otorgar permisos en caso de actividades dentro del horario escolar, pero solo en casos muy especiales. |

Puntos a considerar para la construcción de una agenda de trabajo entre directores distritales, directores U.E. profesores y municipio.

ii. Proceso de llamamiento

Se refiere al momento en el que los voluntarios son reclutados en las diferentes unidades educativas. La convocatoria puede realizarse después de una actividad de capacitación dirigida a toda la comunidad educativa. Para motivar el interés y curiosidad de los potenciales voluntarios, se sugiere que esta capacitación cuente con elementos de teatro y metodologías lúdicas que combinen humor, información y juegos en equipos para sensibilizar a estudiantes y profesores sobre la temática ambiental seleccionada.

Estas actividades se realizan en unidades educativas en el marco de la promoción de la gestión ambiental. Al cierre de la capacitación se invita a los jóvenes interesados a participar de la brigada ambiental.

Las capacitaciones pueden estar dirigidas a todos los estudiantes de todos los niveles, sin embargo, se recomienda reclutar a estudiantes de secundaria, esto debido a que las acciones de movilización serán más fáciles para este grupo.

Es importante recalcar que quienes se unan a este grupo deben estar comprometidos a participar de manera continua

en las actividades, ser proactivos y responsables para llevar adelante las actividades, entonces deben estar conscientes que deben destinar tiempo de calidad a esta actividad. Para esto puede redactarse un documento o una diapositiva con los objetivos, misión, visión, responsabilidades e incentivos para los brigadistas.

No es recomendable intentar convencer a los posibles voluntarios prometiendo beneficios como nota extra en algunas materias, regalos como indumentaria u otro tipo de incentivos porque al hacerlo se captarán personas que estén ahí por interés y no por compromiso real con el medio ambiente. Es mejor que en este primer momento sólo se aluda al compromiso ambiental y que gradualmente se vayan entregando los incentivos para agradecer su compromiso.

b. Formación

Una vez que se tiene conformado el grupo de jóvenes se procede a la etapa de generación de habilidades y destrezas generales.

La formación tiene el objetivo de despertar en el brigadista aptitudes y actitudes positivas. Lo importante es generar en cada uno

de ellos la confianza para conversar con el vecino, las capacidades para trabajar en equipo y el empoderamiento de la causa en cada uno de ellos.

Es importante que los brigadistas reciban formación en habilidades personales y sociales:

- Oratoria.
- Liderazgo (con la transversal de género que enfatiza el rol político comunitario, es decir, se cultiva el liderazgo de las mujeres del equipo y se promueve que los hombres naturalicen el liderazgo femenino).
- Trabajo en equipo.
- Autoestima y seguridad.
- Dinámicas para la educación ambiental.
- Intervenciones urbanas con fines educativos.

Esta formación ayuda a descubrir y potenciar herramientas en cada miembro de la brigada, que serán importantes a la hora de generar una interrelación con el vecino y de planificar nuevas actividades de incidencia socio-ambiental.

Posteriormente se fortalecen las capacidades de los brigadistas en las temáticas ambientales elegidas, por ejemplo, para la gestión integral de residuos sólidos, se fortalecen las habilidades de reutilización de materiales como:

- Reciclaje artesanal de papel.
- Reciclaje artesanal de plástico (técnica termo fusión)
- Compostaje domiciliario.
- Creación de hilo de bolsas nylon y tejido.
- Reutilización de envases plásticos.

Tanto el reciclaje artesanal como la reutilización deben ser trabajados desde una visión de integración con los valores éticos y morales necesarios para el cuidado de su entor-

no, valorando la riqueza turística, vegetal y animal de su entorno.

La formación a los brigadistas puede ir acompañada del uso continuo de un Manual del Brigadista, que desarrolla de manera clara y sencilla conocimientos básicos referidos a un tema ambiental que en el que se quiera formar, como los residuos sólidos, por ejemplo. Este proceso debe ser dinámico y demostrativo. Se capacita de manera profunda sobre cada tipo de residuo desde su origen hasta el reciclaje o la disposición final. Para llevar a cabo dicha capacitación se debe crear un cronograma que no interfiera con actividades extra o tiempo de exámenes de los brigadistas.

Todo lo anteriormente mencionado es el soporte para el brigadista en su relación y contacto con el ciudadano en actividades como "Visitas puerta a puerta" donde los brigadistas brindan información a las familias.

c. Capacitación

En esta etapa se generan habilidades específicas relativas a los temas que pretenden socializarse con la población. En este apartado de capacitación se puede cambiar el temario según la necesidad que se tenga. Una mala capacitación puede generar desinformación en toda la población.

Por ejemplo, si se pretende implementar un servicio de recolección diferenciada de residuos sólidos, la capacitación consistirá en brindarles información sobre las características del servicio. La capacitación debe ser didáctica haciendo uso de recursos gráficos como un rotafolio que resuma toda la información que se socializará. Para el ejemplo, la información que se brinda es la siguiente:

- Estrategia de Gestión Integral de Residuos Sólidos (EGIRS).
- Procesos de implementación de EGIRS
- Funcionamiento del servicio de recolección de residuos sólidos
- Derechos y obligaciones de usuarios y municipio

- Separación de los residuos en origen
- Acciones de corresponsabilidad y pago por el servicio.

d. Movilización

Cuando la brigada ha sido formada y capacitada, se planifican las acciones de movilización social: visitas puerta a puerta, ferias del trueque, ferias educativas y otras actividades en las cuales ellos puedan informar, educar, motivar y sensibilizar a la población.

En el caso del proyecto Gestión ambiental municipal, por ejemplo, los brigadistas deben informar sobre la importancia de la separación en origen de los desperdicios y el correcto manejo de los residuos reciclables. Esta actividad es la culminación de todas las tareas anteriormente descritas, pero es el inicio de un trabajo continuo que debe realizarse con la población.

Acciones como la movilización puerta a puerta deben seguir un cronograma de tareas específico, al igual que la coordinación interna. Para una mejor comprensión, se detalla el proceso en los anexos.

i. Planificación de acciones en coordinación municipal

Dado que los brigadistas tienen toda la formación necesaria para lograr el acercamiento con la población, el resto de las unidades municipales pueden generar alianza con la misma para llevar adelante acciones de socialización de otros temas, previa capacitación. Por ejemplo, se puede trabajar temas de salud, turismo, conservación de áreas, higiene en las escuelas, seguridad alimentaria, etc., para que después los brigadistas puedan hacer las movilizaciones respectivas, siguiendo el protocolo implementado para la movilización puerta a puerta.

Lo importante es que el municipio considere a la brigada como un aliado, un brazo articulador entre el vecino y la alcaldía. El brigadista es parte de la sociedad y conoce con más detalle las necesidades del público objetivo, así que también debe participar activamente en la planificación de actividades y en la creación de material de difusión.

ii. Planificación de acciones internas de la brigada

Cuando la brigada llega a ser autosuficiente y sostenible, tiene la capacidad de planificar, decidir y programar actividades propias para beneficio de su ciudad.

A medida que los brigadistas realicen actividades, podrán identificar posibles factores que sean el origen de problemas más grandes. Es importante que el responsable municipal de brigadas tenga reuniones continuas con los brigadistas y profesores para identificar problemas, posibles soluciones y definir responsabilidades para solucionar cada problema. Para que las acciones tengan un efecto positivo y cumplan los objetivos planteados, deben contar siempre con el respaldo de la alcaldía y las diferentes direcciones.

Cuando el equipo identifique un problema es importante que tenga un mapa que seguir para poder tomar acciones.

Ejemplo de problema: Vemos que el río de la ciudad está muy contaminado.

Propuesta de solución: Vamos a limpiar el río entre todos durante el fin de semana, involucrando a los vecinos, al mismo tiempo de informar y sensibilizar sobre los riesgos para la salud de verter basura al río.

Es importante que se pregunten si esa acción será la necesaria para solucionar el problema y si tienen las suficientes herramientas para llevar a cabo la actividad (indumentaria de seguridad, herramientas de trabajo etc.), deben identificar los riesgos que puede llevar la actividad (infecciones en la piel por contacto con desechos peligrosos, ataque de perros callejeros), incluso verificar el tiempo disponible y el clima. También deben pensar si sus padres darán el permiso correspondiente. Este razonamiento no se realiza con la intención de desanimar al equipo sino más bien para que las acciones cumplan objetivos reales.

Se puede motivar a los brigadistas a crear un ciclo de capacitaciones cortas, ya sea en escuelas, puerta a puerta o en ferias zonales, donde den a conocer temas ambientales de interés para el municipio.

Al realizar estas actividades con el acompañamiento del municipio se crearán espacios donde los vecinos puedan expresar sus falencias y proponer posibles soluciones de manera conjunta. Durante estas actividades se debe generar un espacio de diálogo horizontal, empatía y conciliación.



Brigada ambiental Tukuyninchejpaj planificando las actividades de capacitación.

ETAPA 3: Monitoreo y evaluación del desempeño de la brigada

a. Acciones de Sostenibilidad

Para que las brigadas sean sostenibles, deben contar con una estructura de apoyo externo brindada por sus gobiernos municipales, direcciones distritales de educación, unidades educativas, OTB, comunidades y sus familias. Por otra parte, las brigadas deben contar con una estructura interna para definir claramente los roles y contar con líderes que se encarguen de la planificación, coordinación y ejecución de sus actividades.

i. Organización interna: Creación de comités

Para consolidar y fortalecer la estructura interna de la brigada, se debe promover mecanismos de organización interna para la continuidad a su labor.

Para ello se propone la creación de los comités temáticos de la brigada, que responden a los temas de interés tanto municipal como de la misma brigada. El rol de cada comité es coordinar, ejecutar actividades y representar a los brigadistas ante cualquier entidad e instancia necesaria en los temas definidos.

Como un ejemplo, se proponen seis comités que cubren un gran espectro de temas ambientales municipales:

- Gestión integral de residuos sólidos

- Gestión del ciclo urbano del agua
- Tratamiento de aguas residuales
- Forestación y arbolado urbano
- Calidad del aire
- Transporte limpio

Para cada comité se elige a un representante. Para la elección de los representantes del comité, los candidatos deben hacer una propuesta basada en acciones que desean desarrollar a lo largo de su gestión. Cada voluntario presenta su propuesta y de manera democrática los brigadistas eligen la mejor, esta votación se realiza para elegir a los representantes de los seis diferentes comités, buscando siempre la equidad de género y la participación de todas las personas de la brigada.

Posteriormente se elige de entre los seis representantes, por votación democrática, al vocero oficial de la brigada, que los representará ante autoridades municipales, instituciones público - privadas, comunidades educativas y entidades sin fines de lucro.

Funciones de los representantes:

Independientemente de los temas que cada brigada defina para sus comités,

es importante dejar constancia de las funciones de cada comité. Esta acción definirá un norte para las acciones de cada representante. Siguiendo el ejemplo presentado, estas son las funciones de cada comité que apoyan y refuerzan la planificación municipal.

• Representante GIRS

1. Promoción de la reducción y rechazo de residuos.
2. Reutilización y reciclaje artesanal.
3. Promoción y seguimiento a actividades de recolección y aprovechamiento impulsadas por el municipio.
4. Ferias del trueque ambiental y Ferias educativas del servicio.
5. Acompañamiento al servicio de recolección diferenciada.
6. Campañas o actividades de limpieza.

• Representante del ciclo urbano del agua

1. Socialización sobre la función y cuidado de la cuenca.
2. Organizar caminatas para conocer las cuencas.
3. Difusión del ciclo urbano del agua.
4. Cuidado del agua.
5. Criterios para la reutilización del agua y cosecha del agua de lluvia.
6. Cómo promover la infiltración y recarga de acuíferos en la ciudad.

• Representante tratamiento de aguas residuales

1. Socialización en comunidades para sensibilizar en la importancia del tratamiento de las aguas residuales.
2. Promoción del cuidado y buen uso del alcantarillado.

3. Prevención de conexiones clandestinas.

4. Socialización con diferentes negocios para evitar vertidos de sólidos dañinos en la red.

5. Educación en la reutilización de agua tratada.

6. Socialización sobre beneficios del saneamiento y las plantas de tratamiento de aguas residuales.

• Representante de forestación y arbolado urbano

1. Promoción para la valoración de los bosques y espacios verdes urbanos.

2. Control social para identificar y denunciar talado ilegal de árboles.

3. Generar junto a la alcaldía y difundir un protocolo de denuncia de tala de árboles.

4. Socializar sobre la importancia de los árboles para las ciudades.

5. Informar sobre el rol de los árboles en el ciclo del agua.

6. Realizar campañas de forestación, campañas de adoptar un árbol y hacer el seguimiento de los árboles plantados.

• Representante de calidad del aire

1. Realizar monitoreo de la calidad del aire en los municipios.

2. Socializar sobre la importancia del aire limpio para la salud.

3. Informar sobre los principales contaminantes del aire.

4. Promover el control social para identificar empresas, motorizados y otros que generan altos niveles de contaminación.

5. Proponer acciones de prevención y control de la emisión de contaminantes químicos y físicos.

6. Realizar ferias de la buena calidad del aire.

• Representante de transporte limpio

1. Socializar sobre las alternativas existentes de transporte limpio.
2. Promover la implementación de ciclovías.
3. Promover el uso de la bicicleta como un transporte cotidiano.
4. Socializar sobre la importancia del uso de la bicicleta para proteger la salud, cuidar el ambiente y evitar el contagio de COVID-19.
5. Realizar ferias de transporte limpio.

• Responsabilidades del vocero oficial representante del comité

1. Redactar las actas de cada reunión y archivarlas
2. Coordinar con su equipo para asegurar reuniones mensuales donde se definan actividades y decisiones en conjunto.
3. El vocero oficial, conjuntamente con los representantes de comités, si es necesario, podrá elegir a responsables de: secretaría de actas, un tesorero y tres vocales.

Vigencia del comité

La vigencia del comité de brigada será establecida por un año, pudiendo ser re elegido el comité vigente por un año más.

ii. Institucionalización municipal de la brigada

Una brigada ambiental municipal sostenible es aquella que es reconocida por su gobierno municipal, esto quiere decir que las acciones de los brigadistas nunca deben quedar fuera del acompañamiento los técnicos municipales.

Es importante que, con el tiempo y la eficacia probada de las brigadas, los municipios

presupuesten en su plan operativo anual recursos económicos para cubrir aspectos como transporte, alimentación durante movilizaciones, uniformes, equipamiento y producción de materiales de socialización.

En el marco del proyecto Gestión ambiental municipal, el municipio de Cliza designó un presupuesto anual de 30.000 bolivianos y dotó de una sede a la Brigada Ambiental del Valle Alto para la sostenibilidad de este grupo. Estas acciones demuestran la institucionalización municipal de la brigada.

Como un lineamiento para la institucionalización se proponen los siguientes derechos y obligaciones de la brigada ambiental municipal:

Derechos

- a. Recibir el reconocimiento de su comunidad como líderes ambientales.
- b. Recibir el apoyo de los municipios y representantes de instituciones público/privadas, comunidades educativas y entidades sin fines de lucro para la ejecución de actividades.
- c. Ser atendidos en sus solicitudes y reclamaciones por el personal de la alcaldía, las comunidades educativas, dirigentes de OTB e instituciones privadas relacionadas.
- d. Acceder a infraestructura y equipamiento que faciliten su trabajo, mejoren su movilidad, la producción de materiales, la coordinación y ejecución de actividades.

Obligaciones

- a. Planificar y ejecutar actividades que promuevan el cuidado del medio ambiente. Producir materiales para la socialización.
- b. Coordinar con el gobierno municipal, instituciones público/privadas, entidades sin fines de lucro, comunidad educativa y otros actores para llevar a cabo las actividades.

c. Aplicar la organización interna para designar responsabilidades y hacer seguimiento al cumplimiento para las actividades programadas.

d. Control y seguimiento de las actividades durante su ejecución.

e. Al finalizar cada actividad se realizará una evaluación con los brigadistas y se redactará un breve informe con los resultados de las actividades. Una copia de este informe se remitirá a la alcaldía, otra copia a las instituciones que apoyaron al desarrollo de estas actividades y un tercero se quedará en los archivos de la brigada.

b. Monitoreo y evaluación

Para el registro y evaluación es importante que el responsable municipal tenga una ficha por cada brigadista, para tener a todos los miembros identificados. Luego, puede realizarse una tabla en Excel para el control de la asistencia y otra con los indicadores que se quieren medir. Para evaluar el desempeño de los brigadistas se utilizan una serie de indicadores que sirven para analizar factores que se hayan fortalecido durante las fases de formación y capacitación como oratoria, capacidad de liderazgo, de trabajo en equipo, reutilización, compostaje, etc.

En anexos se presenta un ejemplo de ficha de brigadista con la información básica que se puede recolectar de cada voluntario y ejemplos de listas de asistencia.

Otro aspecto importante para el monitoreo y evaluación es ser constantes con la generación de informes de las actividades de cada comité, registros audiovisuales de las actividades y en lo posible, levantamientos de información con la población para medir el impacto de las acciones de la brigada en sus comunidades.

Promover el intercambio de aprendizajes entre los miembros del equipo en un ambiente de confianza y seguridad, donde se analicen temas como logística y desarrollo de las actividades, nuevas propuestas para mejorar las siguientes acciones, y, especialmente, analizar qué nuevas habilidades y conocimientos

se deben adquirir para seguir avanzando en los objetivos de la brigada.

Esta guía es una base para la creación de una brigada ambiental municipal. La programación y realización de cronogramas son de suma importancia, ya que permiten establecer qué se necesita y con quiénes se debe coordinar. Este no es un trabajo de brigadistas, sino es un trabajo conjunto entre todas las direcciones de la alcaldía y los técnicos, mientras que la brigada es quien ejecuta la planificación.



Brigadista en Tarija firma planilla de registro.



Brigadista recibe su credencial para la movilización.

Conclusiones

Valorar el trabajo voluntario realizado por estos jóvenes es vital para la continuidad de las acciones municipales y para su propia autoestima, ya que visibiliza su labor y liderazgo ante la sociedad, sus pares y su familia.

Es importante inculcar en los brigadistas el valor de lo aprendido a lo largo de sus actividades, ya que lo que se hace, se aprende para toda la vida. Cuando se trabaja con ellos es importante recordar que se trabaja con futuros profesionales, padres de familia y entes activos que aportan de diferentes maneras a la sociedad. Todas las normas éticas, morales y de sensibilización que se siembran en ellos tendrán fruto a largo plazo y se generará un cambio de hábitos y actitudes en sus pares y descendientes.

Brigadistas presentando sus trabajos en reutilización durante la conformación de comités de la Brigada Ambiental Tukuyninchejaj del Valle Alto.



ANEXOS

Anexo 1: Actividades de conformación

Tabla de actividades y materiales que deben prepararse para las coordinaciones previas a la conformación de brigadas

| Actividad | Objetivo | Descripción |
|--|--|---|
| Reunión con directores de unidades educativas del área de acción | Obtener el permiso oficial para el ingreso a las unidades educativas | Se realiza una breve presentación sobre el proyecto y la importancia de la participación de las unidades educativas para poder llegar a las familias que componen el municipio. |

Tabla ejemplo de la lista que debe prepararse para el registro de los voluntarios:

| Nombre | Curso | Edad | Correo electrónico | turno | Celular |
|--------|-------|------|--------------------|-------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Circular modelo de invitación y una carta dirigida a los padres de los jóvenes que quieran participar con la siguiente información:

INVITACIÓN

Se invita al estudiante a participar de la primera reunión de invitación de la "Brigada Ambiental Municipal" que se llevará a cabo el día 18 de marzo del presente año en el "Salón rojo" del municipio a horas 14:00.



Registro de brigadista en lista.

Tomar en cuenta estos factores:

- El horario de salida del colegio
- La distancia que existe entre los hogares de los jóvenes
- Refrigerios en caso de voluntarios que vivan muy lejos y no tengan la oportunidad de ir a casa para almorzar

Carta modelo de aceptación y compromiso:

Cochabamba, 30 de agosto de 2018

Señores
Padres y Madres de Familia
Unidad Educativa (Nombre de Unidad Educativa)
Municipio, Departamento

Ref.- Inicio de Actividades de la Brigada Ambiental

De mi mayor Consideración,

A tiempo de saludarle, me dirijo a usted para comunicarle que el Honorable Gobierno Municipal de Cliza, la Fundación AGUATUYA en alianza con Helvetas, CSD Ingenieros S.A. y con el financiamiento de la Cooperación Suiza en Bolivia están trabajando en el proyecto Gestión ambiental municipal que tiene la finalidad de mejorar la salud de las poblaciones de nuestro municipio a través de la reducción de los niveles de contaminación ambiental y el fortalecimiento de nuestros servicios de Gestión de Residuos Sólidos y Aguas Residuales.

En el municipio, se están realizando mejoras en los servicios de gestión de residuos sólidos y aguas residuales. Para fortalecer el correcto funcionamiento de estos servicios y promover la corresponsabilidad de la población en la gestión ambiental se ha visto necesario conformar una Brigada Ambiental de jóvenes voluntarios, para que éstos sean el brazo articulador entre el gobierno municipal y la población en temas de educación ambiental, funcionamiento de los servicios, separación de residuos en el hogar, cuidado del agua y alcantarillado entre otros.

Para que los jóvenes brigadistas puedan llegar a la población es necesario formarlos en habilidades de comunicación y organización como oratoria, liderazgo, trabajo en equipo y educación ambiental, por otro lado se realizarán capacitaciones sobre el funcionamiento de los servicios e información relevante para socializar en visitas puerta a puerta a la población.

Para esto, queremos **capacitar a los jóvenes desde el lunes 3 de septiembre hasta el 15 de diciembre de este año**. La capacitación y actividades tendrán una duración máxima de 3 horas por semana e incluirán refrigerios y/o almuerzo. El motivo de esta carta es para **solicitarle permiso para que su hijo/a pueda participar**.

Para ello se les dotará a los brigadistas de chalecos, sombreros, poleras, frascos de agua e identificaciones. Como un reconocimiento a la acción social y el apoyo de los jóvenes se les darán capacitaciones en diversos temas como reciclaje utilitario, fortalecimiento de la autoestima y otros que acordemos con los voluntarios y sus padres.

Si desea darle la oportunidad a su hijo/a de realizar estas actividades, por favor, devuelva esta carta con la información de abajo llenada por usted.

Sin otro particular y deseándole una muy buena jornada nos despedimos atentamente.

Yo, papá o mamá del/a estudiante: _____ de _____ de secundaria, autorizo a mi hijo/a a participar de las actividades propuestas en esta carta.

Mis datos, para que puedan ubicarme son:

Nombre: _____

Firma: _____

Teléfono: _____

Anexo 2: Actividades de capacitación

| | | |
|---|--|---|
| Sesión 1: Charla en Escuelas (CHE) | Actividad: Primera intervención para la conformación de Brigada Ambiental | Tiempo: 2 horas |
| Coordinaciones Previas: Director distrital; Director de UE con municipio y Promotor de brigada | Locación: Auditorio, patio de unidades educativas, coliseo, u otro espacio donde pueda concentrarse gran cantidad de personas | Materiales: equipo de sonido, basureros, premios, micrófonos inalámbricos, cámara para registro fotográfico. |
| <p>Descripción: Capacitación tipo charla en escuelas, una actividad en la que se utiliza una combinación de humor e información para sensibilizar sobre la separación de residuos. Se puede realizar con alumnos de secundaria o de primaria. Para esta actividad se tiene preparada una presentación, dinámicas y juegos para reforzar los conocimientos adquiridos. Su duración es aproximadamente de una hora y media a dos horas. Se habla sobre lo que es basura y lo que es residuo; cómo distinguirlos, diferenciarlos y separarlos para disponerlos, reusarlos o reciclarlos respectivamente. Para ello se utilizan métodos lúdicos a través de una exposición llena de humor, dinámicas grupales y participación.</p> <p>Se debe pedir el apoyo de los profesores para mantener el orden y la atención de los participantes. Al finalizar esta actividad se invita a los jóvenes, que deseen participar de manera voluntaria en la Brigada Ambiental Municipal.</p> <p>NOTA: Se debe tener ya una fecha y horario coordinado internamente para indicar a los voluntarios los detalles de la siguiente reunión, contar con notas de invitación para que los padres puedan saber que es una actividad liderada por el municipio.</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| Sesión 2: Inscripción de voluntarios, explicación de actividad y carta compromiso | Actividad: Presentación de las metas que tiene la Brigada Ambiental (carta de compromiso) | Tiempo: 2 horas |
| Coordinaciones Previas: Director distrital; Director de UE, municipio, Promotor de brigada, estudiantes voluntarios | Locación: Salón Municipal o algún auditorio disponible. | Materiales: Cartas de compromiso de acuerdo a lista levantada en sesión 1 |
| <p>Descripción: Al término de la CHE se invita a los jóvenes interesados a dejar sus datos en planillas de inscripción. Durante esta sesión los potenciales brigadistas conocen a quienes serán sus líderes municipales y a las personas encargadas de formarlos en todas las áreas ya antes mencionadas. Por ello es importante que el equipo que lleve adelante la brigada ambiental municipal esté bien organizado y tenga actividades bien definidas.</p> <p>Se deben presentar los objetivos y metas que tiene la brigada dentro del municipio, al mismo tiempo se habla sobre las responsabilidades y compromisos que se adquieren al momento de ser brigadista ambiental.</p> | | |

Por último, es importante contar con el permiso correspondiente de los padres, por esta razón se entrega una carta de compromiso y permiso a los padres de familia de cada voluntario, la misma es devuelta en un siguiente taller. Esta carta brinda un respaldo al municipio e involucra al padre de familia que también es un usuario del servicio, de esta manera se genera interés por conocer sobre los servicios ambientales del municipio.

| | | |
|---|--|--|
| Sesión 3: Presentación de rotafolio | Actividad: Trabajo con rotafolio GIRS | Tiempo: 2 horas |
| Coordinaciones Previas: municipio, Promotor de brigada, estudiantes voluntarios | Locación: Salón Municipal o algún auditorio disponible. | Materiales: Rotafolios sobre el contenido a socializar. |
| <p>Descripción: El equipo presenta el rotafolio al brigadista. Este material es importante ya que ayuda a informar, educar y sensibilizar al vecino, y se usa para las visitas puerta a puerta en el área que se desea intervenir, por ejemplo, para implementar un nuevo servicio de recolección diferenciada.</p> <p>Es fundamental que el brigadista entienda que toda la información de este rotafolio debe ser clara para el vecino. Si existen brigadistas que hablan en quechua o el lenguaje correspondiente de la región se debe explotar esta habilidad para así llegar a mayor población.</p> | | |

| | | |
|---|---|--|
| Sesión 4: 3 R, autoestima y empoderamiento del proyecto. | Actividad: Trabajo en la importancia de las 3 R y su aplicación en la vida diaria. | Tiempo: 2 horas |
| Coordinaciones Previas: director distrital; director de UE con municipio, Promotor de brigada, estudiantes voluntarios | Locación: Salón Municipal o algún auditorio disponible. | Materiales: Juegos lúdicos, material de apoyo para trabajar conceptos |
| <p>Descripción: A partir de esta sesión se trabaja de manera paralela 1 tema ambiental y 1 tema de fortalecimiento de capacidades personales y de equipo.</p> <p>Se explica de manera detallada las 3R y las otras R que existen y la importancia de su aplicación para el cuidado del ambiente.</p> <p>Se realizan dinámicas y juegos lúdicos relacionados con los conceptos aprendidos relacionando los mismos con la autoestima y el empoderamiento del proyecto.</p> | | |

| | | |
|---|--|---|
| Sesión 5: Terminología ambiental para GIRS, automotivación y motivación en equipo. | Actividad: Conociendo conceptos básicos | Tiempo: 2 horas |
| Coordinaciones Previas: director distrital; director de UE con municipio, Promotor de brigada, estudiantes voluntarios | Locación: Salón Municipal o algún auditorio disponible. | Materiales: Imágenes que ayuden a desarrollar el concepto. Otros materiales de apoyo |
| <p>Descripción: El uso de términos de manera correcta es necesario para el empoderamiento de las acciones que se realizan. Es importante que los brigadistas conozcan la diferencia entre basura – residuo, reusar-reutilizar-reciclar, reciclar-separar, qué es un residuo sólido, separación en origen, residuo orgánico, residuo reciclable, resto, efectos en el medio ambiente por no separar los residuos en origen, botadero a cielo abierto, botadero readecuado, relleno sanitario. Y todos aquellos conceptos que se crean necesarios para que la intervención al vecino sea exitosa.</p> <p>Cuando las personas conocen la diferencia entre, por ejemplo, basura-residuo y desecho, cambia la percepción de cómo van a manejar los mismos y como sus acciones van a contribuir al cambio de sus botaderos. Se genera un empoderamiento y corresponsabilidad entre el usuario y el servicio.</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| Sesión 6: Separación en origen y trabajo en equipo | Actividad: Importancia de separar los residuos en casa | Tiempo: 2 horas |
| Coordinaciones: municipio, Promotor de brigada, estudiantes voluntarios. | Locación: Salón Municipal o algún auditorio disponible. | Materiales: Imágenes de residuos, baldes de colores (amarillo, negro, verde). Juegos lúdicos. |
| <p>Descripción: El brigadista tiene que adquirir la habilidad y seguridad al momento de identificar los residuos, para ello se debe dar una base teórica y conceptual de los criterios que se manejan para separar los residuos, es importante que el tallerista conozca bien que residuos se pueden separar y reciclar a nivel municipal y nacional.</p> <p>Por ejemplo, el tetrapack es un residuo muy valorado en México ya que allá se recicla para obtener tejas de techo, en Bolivia no existe una empresa que recicle este residuo, por lo tanto, se considera como desecho y recomendamos reducir su consumo.</p> <p>Lo mismo puede ocurrir con otros residuos que a nivel internacional son separados para su posterior reciclaje, pero la realidad del municipio y del país es muy diferente, por ello la recomendación de conocer bien los residuos que pueden ser reciclados en el contexto local para motivar una correcta separación de los residuos.</p> <p>En equipo se puede motivar a crear un juego para enseñar a separar residuos, al mismo tiempo de brindar herramientas para desarrollar ese trabajo en equipo y fortalecer los lazos entre los voluntarios.</p> | | |

| | | |
|--|---|---|
| Sesión 7: Reutilización, liderazgo | Actividad: Aplicación de conceptos aprendidos, identificación de líderes | Tiempo: 2 horas |
| Coordinaciones previas: municipio, Promotor de brigada, estudiantes voluntarios | Locación: Salón Municipal o algún auditorio disponible. | Materiales: Ejemplos de reutilización utilitaria, juegos lúdicos para identificar líderes de equipo. |
| <p>Descripción: Los brigadistas deben tener muy clara la diferencia entre reducir, reutilizar, reciclar y separar, manejar de manera correcta los términos al momento de compartir la información empodera tanto al brigadista como al vecino quien va a recibir esta información. El brigadista debe entender que la reutilización no es hacer “basura de la basura” sino que la reutilización debe alargar el tiempo de vida de un residuo que no se puede reciclar, pero de una manera utilitaria.</p> <p>Las actividades lúdicas deben ir dirigidas a la identificación de los líderes que existen dentro del equipo, es importante ir fortaleciendo las capacidades de estos líderes ya que en un futuro lograrán la sostenibilidad de la brigada.</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| Sesión 8: Pasos para una entrevista, Oratoria | Actividad: Cómo presentarse, manejo de voz y expresión corporal | Tiempo: 2 horas |
| Coordinaciones previas: municipio, Promotor de brigada, estudiantes voluntarios | Locación: Salón Municipal o algún auditorio disponible. | Materiales: Celulares personales, rotafolios, sonido de puerta (digital). |
| <p>Descripción: La movilización puerta a puerta puede parecer una actividad bastante sencilla, pero involucra muchas técnicas para lograr la atención del vecino, por ello el brigadista debe obtener herramientas que ayuden a mantener la atención del vecino, la expresión corporal y el manejo del tono de la voz jugarán un papel muy importante.</p> <p>Filmarse entre compañeros mientras realizan la explicación, durante las prácticas de movilización, puede ayudar a reforzar la seguridad. Ayuda también al tallerista a identificar si los conceptos están siendo bien explicados y utilizados.</p> | | |

| | | |
|---|---|---|
| Sesión 9: Reciclado Industrial, Cómo hacer una entrevista | Actividad: Pasos del reciclaje industrial, cómo interactuar con el vecino. | Tiempo: 2 horas |
| Coordinaciones Previas: director distrital; director de UE con municipio, Promotor de brigada, estudiantes voluntarios | Locación: Salón Municipal o algún auditorio disponible. | Materiales: Computadora, data, videos de reciclaje industrial (Vidrio, plástico, papel, cartón, etc.). |

Descripción: Compartir videos, mini documentales y otros materiales audiovisuales que puedan despertar la curiosidad e interés de los brigadistas es una actividad que debe ser constante, de esta manera sus conocimientos se van ampliando, al tener mayor dominio del tema es más sencillo interactuar con la población.

Durante esta sesión se propone trabajar poniendo en diferentes situaciones a los brigadistas. Algunos brigadistas pueden representar a vecinos con diferentes características, por ejemplo, el vecino que no está de acuerdo con el servicio de recolección diferenciada, el vecino que quiere participar pero no habla español, vecino que es inquilino de casa, etc. El tallerista conociendo la realidad del municipio debe proponer diferentes situaciones.

| | | |
|--|---|--|
| Sesión 10: Reciclado natural o compostaje, entrevista | Actividad: Qué es el reciclaje natural, práctica de movilización | Tiempo: 2 horas |
| Coordinaciones Previas: municipio, Promotor de brigada, estudiantes voluntarios | Locación: Salón Municipal o algún auditorio disponible. | Materiales: Computadora, data, videos de compostaje domiciliario, compostaje municipal, residuo orgánico, residuo biodegradable, residuo compostable. |

Descripción: El compostaje es una de las habilidades más importantes a desarrollar entre los brigadistas, ya que con esta acción se logra cerrar el ciclo de los residuos orgánicos. El tallerista debe explicar la importancia de trabajar con la separación residuos orgánicos en el hogar y el manejo a pequeña y gran escala que se puede hacer del mismo. Al manejar de manera adecuada este residuo se obtiene alimento para la madre tierra, se mejora el suelo de las áreas verdes, se disminuye la necesidad de recursos monetarios en el municipio, además, el efecto ambiental es positivo.

En este punto de la formación los brigadistas ya deben tener la habilidad y las herramientas necesarias para realizar la movilización social, por ello es importante seguir practicando la interacción con el vecino.

| | |
|--|---|
| <p>Actividades de aprovechamiento</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Visita a empresas recicladoras locales. • Visita a actividades encargadas de recuperación de residuos. • Visita a actividades de compostaje. • Visita a actividades de reutilización. |
| <p>Acciones de brigada</p> | <p>Actividades conjuntas en coordinación con los técnicos municipales, unidades educativas y otros movimientos ambientales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Día Mundial del Aire Puro (17 de octubre) • Día Mundial del Ahorro de Energía (21 de octubre) • Día Mundial del Agua (22 de marzo) • Día Latinoamericano del Movimiento Ambientalista (17 de noviembre) <p>Cine Verde: Difusión y sensibilización de problemáticas ambientales a través de la proyección de documentales o películas dos veces al mes.</p> <p>Intervenciones sociales grupales: Capacitación, sensibilización y concientización a la policía, presidentes de OTB, centros de salud, mercado, padres de familia y alcaldía, bajo un nuevo formato de interacción.</p> <p>Talleres de 2 horas según rubro laboral:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Centros de salud 2. Policía 3. Alcaldía 4. Presidentes de OTB 5. Mercado 6. Padres de familia de las unidades educativas intervenidas |

Anexo 3: Actividades de movilización

| TAREA | Encargado | COORDINAR CON: |
|---|---|--|
| <p>Creación de cronograma de actividades y designación de tareas de la brigada.</p> | <p>Líder (técnico de la alcaldía)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Unidad de comunicación • Finanzas • Intendencia o guardia municipal • Direcciones de salud, medio ambiente y educación |
| <p>Creación de material de difusión, impreso, radial, televisivo y cuñas Impreso: afiches, calendarios, rotafolios, cartillas</p> <p>Nota: el material desarrollado debe tener una función informativa y utilitaria (por ejemplo, un calendario con información sobre días de recojo y separación en vez de un tríptico informativo), es recomendable que el material sea amigable con el medio ambiente, esto para dar respaldo a lo que se está motivando.</p> | <p>Municipio (técnico municipal designado)</p> <p>Tomar en cuenta que el material debe incluir fecha de inicio de la actividad además de números de teléfono en caso de consultas</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Unidad de comunicación del municipio • Otros medios de comunicación del municipio • Imprenta |
| <p>- Reunión de coordinación. Es importante que el líder tenga una reunión informativa para aclarar el objetivo de la actividad. Los asistentes deben recibir un taller completo de la gestión de los residuos sólidos que se llevará a cabo en su municipio</p> | <p>Líder municipal y brigada ambiental</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Chofer de carro recolector • Ayudantes de carro recolector • Periodistas del medio • Presidentes de OTB o agrupaciones ciudadanas • Y todo representante que pueda influir en el acercamiento a la población |
| <p>Difusión: al menos una semana antes del inicio de la actividad se debe lanzar todo el material radial, televisivo y las cuñas para que la población esté enterada de las visitas y pueda atender a los brigadistas.</p> | <p>Unidad de comunicación y líder municipal</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con los choferes de carro basurero para que puedan difundir la actividad en las rutas de recolección por perifoneo. • Presidentes de OTB para que realicen comunicados internos a sus bases. |

| TAREA | Encargado | COORDINAR CON: |
|---|--|---|
| Crear mapas de movilización de acuerdo a la distribución de los manzanos, para abarcar la mayor cantidad de vecinos en el menor tiempo posible. | Líder municipal, técnicos y brigadistas, ya que son quienes mejor conocen los espacios | <ul style="list-style-type: none"> • Encargado de planificación y urbanismo del municipio para que pueda proporcionar los planos del área. |
| Con base en los mapas, crear sub equipos de brigadistas con un líder municipal para precautelar su seguridad durante la actividad | Líder municipal, brigadistas | <ul style="list-style-type: none"> • Intendencia u otras instancias para que cada sub equipo tenga un líder. |
| Recursos de movilización: para las movilizaciones, los brigadistas y el personal de acompañamiento necesitarán refrigerio (sobre todo refrigerio natural), evitar servir los refrigerios en desechables o bolsas plásticas porque va en contra de lo que se quiere promover. | Líder municipal y responsable de finanzas municipal | <ul style="list-style-type: none"> • Se debe buscar un servicio que brinde este refrigerio y se encargue de hacer llegar al lugar definido por el líder municipal. Esta acción es importante porque representa una retribución de agradecimiento al trabajo que el brigadista realiza por el bien de su municipio. |
| Enviar notificación de la actividad a los padres de familia | Líder municipal | <ul style="list-style-type: none"> • Líder de brigada • Brigadistas |

Notas a tomar en cuenta:

- El líder municipal debe organizar a los escuadrones de brigadistas de tal manera que cada uno cuente con una persona adulta perteneciente a la alcaldía, puede ser un guardia de la intendencia o similar, para que pueda apoyar a los brigadistas ante cualquier inconveniente.
- Se proporciona a cada escuadrón un mapa previamente trazado de los manzanos que serán atendidos por ese grupo. La cantidad de manzanos atendidos irán de acuerdo a la cantidad de brigadistas.

- La intervención en cada puerta debe tener una duración promedio de 10 minutos.
- Los encargados de cada escuadrón deben estar pendientes de los brigadistas todo el tiempo, teniendo bajo su vista en qué punto se encuentra cada uno y asegurándose que tenga el material necesario para realizar la capacitación.
- Cada escuadrón debe marcar en el mapa las casas capacitadas con la mayor exactitud posible para poder planificar las siguientes acciones, ya sea de refuerzo en la zona, casa por casa, o solo realizar un perifoneo. Dicha información también

ayudará a tener más claro cuántas familias se atienden realmente.

- Los líderes de cada escuadrón se deben encargar de recoger todo el material remanente y archivar adecuadamente los mapas e información recogida, conservando todo en un folder con fecha y descripción simple de la actividad.
- Se deberá proporcionar un refrigerio a cada brigadista y realizar pequeñas dinámicas que motiven y agradezcan el esfuerzo realizado durante la actividad.
- La movilización puerta a puerta puede durar desde un par de días hasta una semana o más dependiendo del tamaño del municipio en que se trabaja.

Brigadistas en movilización puerta a puerta en el municipio de Cliza



Anexo 4: Actividades de monitoreo y evaluación

Ejemplo de ficha de brigadista.



DATOS DEL BRIGADISTA

Nombre:

Edad:

Colegio:

Turno:

Curso:

Teléfono:

DATOS DEL RESPONSABLE

Nombre de la mamá:

Nombre del papá:

Apoderado:

Teléfono / Celular:

Dirección:

OTROS DATOS

Fecha de ingreso:

Medio de ingreso:

Cuál es tu motivación para ser parte de la brigada:

.....

.....

Tabla de Asistencia a actividades y reuniones

| | Brigadista | Entrega de sede ambiental Brigada Cliza | | |
|---|--|---|--|--|
| 1 |  <p>Jhon Jaime Crespo</p> |  | | |
| 2 |  <p>Lorena Escobar Zeballos</p> |  | | |
| 3 |  <p>Nicol Alejandra Jiménez</p> |  | | |
| 4 |  <p>Prof. Roxana Ríos Guevara</p> |  | | |
| 5 |  <p>Elaine Juith Torrico</p> |  | | |

Índice

| | |
|--|----|
| Antecedentes | 1 |
| ETAPA 1: Definiciones básicas | 2 |
| a. Qué es una brigada ambiental..... | 2 |
| b. Diferencias entre grupo y equipo | 2 |
| c. Objetivo de la brigada ambiental..... | 2 |
| Objetivo general..... | 2 |
| Objetivos específicos..... | 3 |
| d. Misión y Visión | 3 |
| e. Roles y características | 3 |
| Promotores de las brigadas..... | 4 |
| Municipios..... | 4 |
| Dirección distrital..... | 5 |
| Dirección de unidades educativas..... | 5 |
| Profesores..... | 5 |
| Padres de familia..... | 5 |
| Brigadistas..... | 5 |
| ETAPA 2: Estructura de las brigadas ambientales municipales..... | 6 |
| a. Conformación..... | 6 |
| b. Formación | 7 |
| c. Capacitación..... | 8 |
| d. Movilización | 9 |
| ETAPA 3: Monitoreo y evaluación del desempeño de la brigada..... | 10 |
| a. Acciones de Sostenibilidad..... | 9 |
| i. Organización interna: Creación de comités | 11 |
| ii. Institucionalización municipal de la brigada..... | 12 |
| b. Monitoreo y evaluación..... | 13 |
| Conclusiones | 14 |
| Anexos | 15 |
| Anexo 1. Actividades de conformación..... | 15 |
| Anexo 2: Actividades de capacitación | 17 |
| Anexo 3: Actividades de movilización | 23 |
| Anexo 4: Actividades de Monitoreo y evaluación..... | 26 |



Ejecutado por:

